



*Ministero dell'Università e della Ricerca*

# **European Partnership in Horizon Europe**

**Partecipazione dell'Italia alle Partnership  
Europee finanziate  
anche con fondi nazionali**

MUR – Direzione Generale dell'internazionalizzazione della comunicazione



## Entità co-finanziamento europeo

- Partnership co-programmate
  - Nessun cofinanziamento diretto, la Commissione pubblica normali bandi HE sulle tematiche di interesse della partnership;
- Partnership co-finanziate
  - La Commissione contribuisce al finanziamento delle partnership con un importo pari al 30% del totale investito (SM + Commissione). In sostanza, il cofinanziamento europeo è pari, in media, al 42,8% dei finanziamenti degli Stati membri
  - In qualche caso, (quando è previsto lo svolgimento diretto di attività di ricerca) il contributo della Commissione arriva al 50%
- Partnership istituzionalizzate
  - La maggior parte sono finanziate esclusivamente dalla Commissione europea
  - Alcune sono finanziare in maniera paritaria della Commissione e dagli Stati membri.



# Modalità uso co-finanziamento europeo

## Partnership co-finanziate

- La Commissione finanzia ciascuna partnership con un importo pari al 30% del totale investito (SM + Commissione).
- La partnership decide come distribuire quei fondi fra le tre seguenti attività:
  - Co-finanziamento di bandi transnazionali per progetti di ricerca e sviluppo
  - Co-finanziamento di attività aggiuntive previste dal programma di lavoro (facilitare il dialogo tra scienza, politica, affari e società, disseminare i risultati, istituire knowledge hubs, facilitare il capacity building, monitorare lo svolgimento dei progetti e il raggiungimento degli obiettivi previsti, ...)
  - Co-finanziamento delle attività di management della partnership
- Tutte le attività sono sostenute dagli Stati partecipanti con risorse finanziarie o in kind, parzialmente rimborsate dalla Commissione europea



## Budget Partnership co-finanziate (miliardi di euro)

	Numero partnership	Budget UE	Budget MS	Budget Italia
Cluster 1*	6	1,47	1,77	0,26
Cluster 4**	3	5,18	5,15	0,39
Cluster 5	2	0,34	0,88	0,14
Cluster 6	7	1,05	2,40	0,19
Pillar 3	2	0,74	4,39	0,11
Euratom	2	0,06	0,04	0,004
Totale	22	8,84	14,63	1,09

\* Mancano dati su due Partnership (sulle quali l'Italia investirà 0,08 miliardi di euro)

\*\* partnership istituzionalizzate



# Meccanismi di co-finanziamento

## Bando unico + National annex (e Avviso integrativo)

### Procedura internazionale

- Domanda congiunta internazionale
- Criteri di eleggibilità e regole di finanziamento internazionale stabilite dalla partnership
- Valutazione unica internazionale
- Rendicontazione scientifica internazionale

### Procedura nazionale

- Domanda integrativa nazionale
- Criteri di eleggibilità integrativi e regole di finanziamento stabiliti dai Ministeri nazionali
- Contratto nazionale
- Rendicontazione nazionale

### Finanziamento nazionale



# Premialità ex DM 737 del 25/06/21

- Nel 2023, la dotazione del Fondo per la promozione e lo sviluppo delle politiche del Programma nazionale per la ricerca in favore di Università, Enti ed Istituzioni pubbliche di ricerca vigilate dal MUR è interamente riservata a titolo di premialità per la partecipazione, conclusa con l'aggiudicazione di un "grant", alle EU Partnerships ("co-funded" e "institutionalised") del Programma Quadro Horizon Europe.
- La dotazione disponibile del Fondo, pari ad euro 50.000.000, verrà assegnata ai soggetti aggiudicatari di "grant" nell'ambito delle predette Partnerships, purché l'esito positivo (ranking list) intervenga tra il 1 gennaio 2022 e il 30 giugno 2023, in misura proporzionale agli importi dei "grant" aggiudicati.



# **Regole di partecipazione MUR**



## Soggetti ammissibili

I soggetti ammissibili sono elencati nell'Avviso integrativo nazionale. Essi generalmente comprendono:

- Imprese (incluse Fondazioni e/o Enti di natura non economica)
- Università
- Enti di ricerca
- Organismi di ricerca (ai sensi del Reg. EC n. 651/2014)
- Altri da definire caso per caso

Possono essere presenti limitazioni e/o vincoli sul consorzio nazionale





## Condizioni di eleggibilità amministrative, legali e finanziarie

- Il partecipante non deve trovarsi in una situazione di morosità, nei confronti del Ministero;
- **Il partecipante deve essere iscritto all'Anagrafe Nazionale della Ricerca o deve aver richiesto l'iscrizione.** In questo secondo caso, la loro ammissibilità al finanziamento è subordinata all'accettazione della richiesta di iscrizione;
- Il partecipante non deve essere sottoposto ad una delle situazioni di cui al Regio decreto 16 marzo 1942 n. 267 e ss.mm.ii. o di cui al Decreto Legislativo 8 luglio 1999, n. 270 e ss.mm.ii (procedure fallimentari);
- Il partecipante non deve risultare impresa in difficoltà così come definita dall'art. 2 del Regolamento 651/2014 e dagli orientamenti sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese non finanziarie in difficoltà, di cui alla Comunicazione 2014/C 249/01 del 31 luglio 2014.



## Condizioni di eleggibilità amministrative, legali e finanziarie

- Il partecipante deve rispettare la legge italiana "D.Lgs. N 159 del 6/09/2011 e successive modifiche ed integrazioni (legge antimafia);
- Il partecipante non deve rientrare fra le imprese che hanno ricevuto e, successivamente, non restituito gli aiuti individuati come illegali o incompatibili dalla Commissione europea;
- Il partecipante deve essere in regola con gli obblighi previsti dai regolamenti contributivi e di sicurezza sociale (DURC).
- Casellario giudiziale e carichi pendenti del Legale Rappresentante del partecipante devono essere negativi.
- Il partecipante non deve aver richiesto o ottenuto nessun altro finanziamento per le stesse attività di ricerca.



# Condizioni di finanziarie

**Criteria finanziari per tutti i soggetti tranne le Università pubbliche e gli Enti di ricerca pubblici (1)**

**a) congruenza tra capitale netto e costo del progetto**

$$CN > (CP - I)/2$$

**b) onerosità della posizione finanziaria**

$$OF/F < 8\%$$

**Un partner che non rispetta questi criteri può comunque essere ammesso al finanziamento previa presentazione di idonea fideiussione**

In sede di domanda la piattaforma richiede l'immissione dei 5 parametri (CN, OF, F, CP, I) e calcola il soddisfacimento dei requisiti. Se non sono soddisfatti, inserisce automaticamente in domanda la dichiarazione di impegno a presentare la fideiussione



## Costi ammissibili

- Sono eleggibili le attività di ricerca industriale e sviluppo sperimentale (Reg. EU n. 651/2014) - le attività di sviluppo sperimentale non devono essere preponderanti (in termini di costi);
- I costi devono essere sostenuti durante lo svolgimento del progetto ovvero tra la start e end date del progetto internazionale;
- Sono ammesse le spese di Personale, Attrezzature, Consulenza e servizi equivalenti, Materiali di consumo e Spese generali;
- Le spese generali (overheads) non possono essere superiori al 50% delle spese per il personale. Spese di viaggio, costi di *dissemination* e coordinamento devono essere inclusi nelle spese generali.

I costi sono al netto di I.V.A. nel caso in cui tale imposta risulti trasferibile in sede di presentazione di dichiarazione periodica; in caso contrario sono comprensivi di I.V.A.

L'IRAP non è riconosciuta in nessun caso.



## Ratei di finanziamento

<b>% uguali per tutte le categorie di partner</b>	<b>RIA</b>
<b>Ricerca di base</b>	<b>70 %</b>
<b>Ricerca industriale</b>	<b>50 %</b>
<b>Sviluppo sperimentale</b>	<b>25 %</b>



## Erogazione finanziamento

E' prevista l'erogazione di:

- **Una prima anticipazione** all'avvio del progetto, a richiesta, pari al 50% del contributo
- **Una seconda anticipazione** a metà progetto, a richiesta, sino ad un massimo del 40% del contributo, previa verifica del raggiungimento dei milestones e deliverables previsti
- **Erogazione finale del saldo**
- Per i soggetti privati l'erogazione delle anticipazioni è subordinata alla presentazione di idonea fideiussione
- **I soggetti che non richiederanno le anticipazioni saranno pagati per stato di avanzamento lavori**



## Documenti nazionali

- Parallelamente alla sottomissione internazionale, i partner italiani devono fornire al MUR informazioni e documenti amministrativi supplementari
- I documenti devono essere caricati sulla piattaforma informatica creata ad hoc, gestita dal CINECA e raggiungibile sul sito <https://banditransnazionali-miur.cineca.it>, **entro e non oltre la chiusura del bando internazionale**
- La mancata sottomissione di questi documenti comporta la non eleggibilità della domanda di finanziamento



# Capofila

- Nel caso in cui ci sia più di un partner italiano che richiede fondi al MUR, uno deve assumere il ruolo di capofila.
- Il capofila nazionale non deve necessariamente coincidere con il coordinatore del progetto internazionale.
- Il capofila è l'elemento di interfaccia tra i partner italiani in un progetto e il MUR, in tutte le fasi del progetto.
- Al momento della presentazione della domanda nazionale, tutti gli altri partner devono firmare una delega al capofila affinché possa presentare la domanda iniziale, anche per conto loro.
- Se il progetto è ammesso al finanziamento, la delega deve essere integrata da una procura speciale notarile.





# Piattaforma informatica

1. **Registrazione sul sito** <https://banditransnazionali-miur.cineca.it> da parte di un dipendente del capofila;
2. Accesso alla piattaforma;
  - Scaricamento (e **lettura**) della **Guida per l'uso della piattaforma**;
3. **Consultare le FAQ**
4. **Avviare la domanda**
5. **Compilare il modulo di domanda** inserendo tutti i dati richiesti:
  - Passo 1 di 4 - Progetto
  - Passo 2 di 4 - Soggetto
  - Passo 3 di 4 - Referenti
  - Passo 4 di 4 - Laboratori



# Piattaforma informatica

## 6. Inserire gli allegati richiesti dalla piattaforma stessa.

- Carta di identità del firmatario della domanda
- Eventuale delega alla firma se non firma il legale rappresentante
- Eventuale delega al capofila (nel caso in cui il richiedente non sia capofila)
- Ultimo bilancio approvato o documento equivalente (solo per chi è tenuto alla presentazione della Dichiarazione di affidabilità economico-finanziaria)
- Allegato «Il soggetto proponente» (non è necessaria la firma)
- Allegato «Il capitolato tecnico» (firmato dal capofila soltanto)
- Allegato «Schema di disciplinare», comprensivo di «Atto d'obbligo» (NON va compilato né modificato in alcun modo ma soltanto firmato dal capofila per accettazione del modello di documento).



## Piattaforma informatica

7. **Effettuare la verifica dei vincoli**, per controllare la correttezza/coerenza dei dati inseriti nel modulo di domanda; se la verifica dei vincoli ha esito negativo rientrare nel modulo di domanda ed effettuare le correzioni necessarie.
8. **Scaricare i PDF contenenti la documentazione dei soggetti proponenti inseriti nella domanda** e controllare i dati in esso riportati; se sono presenti dati incorretti/incompleti rientrare nel modulo di domanda ed effettuare le correzioni necessarie.



## Piattaforma informatica

9. Apporre la **firma digitale** ai documenti scaricati.
- I documenti devono essere firmati dal **Legale rappresentante** del soggetto che presenta la domanda o
  - Da un **Procuratore speciale** (ovvero dotato di una procura speciale alla firma da parte del Rappresentante legale) o
  - Da una **Persona abilitata alla firma** in virtù di altro atto normativamente riconosciuto utile allo scopo.

**La Procura speciale o altro atto che autorizzi alla firma deve essere posseduto prima della firma e deve essere allegato alla domanda.**



## Piattaforma informatica

10. **Caricare sul sistema i file PDF** contenenti la documentazione dei soggetti proponenti inseriti nella domanda, firmati digitalmente.
11. **Effettuare la trasmissione on-line della domanda.**



**Grazie per l'attenzione**

**Ing. Aldo Covello**

**[aldo.covello@mur.gov.it](mailto:aldo.covello@mur.gov.it)**

**06 5849 6465 – 375 510 2431**

**<http://www.ricercainternazionale.miur.it>**